

Dades Descriptives

Full de gestió d'actes públics

Nom / Títol :

Tipus d'acte: Seminari / Jornada Curs Conferència – Col·loqui
 Reunions Altres :

Dates :

Horari : Inici: Acabament: Observacions:

Assistents : Previsió:

Local : Cambra Centre Formació

Sala :

Dades Peticionari:

Persona de contacte :

Empresa : NIF:

Adreça : C.P.: Població:

Adreça electrònica: Tel.: Fax:

Material a preveure:

Pantalla Portàtil N° Hostesses:

Aparell de transparències Pissarra N° Aigües:

Canó Taula auxiliar Altres:

A OMLIR NOMÉS PER ACTES PROPIS DE CAMBRA:

Responsable Cambra :

Requereix personal Cambra

Despesa econòmica

Organismes organitzadors / col·laboradors

Entitat organitzadora : Cambra Altres :

Entitat col·laboradora: Cambra Altres :

Omplir en cas de que figuri alguna entitat externa:

Persona de contacte :

Empresa : NIF:

Adreça : C.P.: Població:

Adreça electrònica: Tel.: Fax:

Acords previs :

	Càrrec Cambra	Càrrec Empresa
Sala :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hostessa :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mat. Audiovisual :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coffee Break :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotògraf :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mailing :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publicitat :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacions:

Tècnic:	Conforme Empresa:	Responsable Servei:
Data:	Data:	Data:

NOTA: LA RESERVA DE LES SALES I DEL MATERIAL ES FARÀ PER ORDRE DE SOL·LICITUDS, EXCEPTE NECESSITATS DE LA CAMBRA.

A.P.E. 06.02/02